



**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO
STUDIJŲ NUOSTATAI**

2024 m. redakcija

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Klaipėdos universiteto studijų nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) statutu, Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštesiose mokyklose, sąrašu, Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, Studijų pakopų aprašu, Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Jungtinių studijų programų kokybės užtikrinimo europinėmis gairėmis ir Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos ECTS naudotojo vadovu bei kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais.

2. Universiteto studijų nuostatai (toliau – Studijų nuostatai) reglamentuoja pirmosios ir antrosios pakopų, vienisųjų, profesinių ir papildomųjų studijų tvarką.

3. Studijų nuostatuose vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

Absolventas – asmuo, įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Akademinė etika – visuma visuotinai pripažintų vertybių, principų ir mokslinių praktikų, užtikrinančių mokslinės veiklos ir mokslo (meno) sklaidos, studijų ir su studijomis susijusios veiklos skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, atsakomybę, asmenų lygybę, nediskriminavimą, akademinę laisvę, pasitikėjimą ir pagarbą.

Akademinis judumas – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų ir (ar) dėstytojų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademinėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams – stažuotis, dalytis profesine patirtimi, tobulinti kompetencijas ir praktinius dėstytojų gebėjimus.

Akademinis skirtumas – dėl studijų kitose aukštesiose mokyklose ir (ar) kitoje studijų programoje nestudijuotas dalykas, numatytas Universiteto studijų programoje, kurios aukštesniajame semestre studentas tęsia studijas.

Akademinė skola – egzaminų sesijos ir egzaminų perlaikymo sesijos metu neišlaikytas galutinis atsiskaitymas, neatvykimas į galutinį atsiskaitymą egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu be pateisinamos priežasties, taip pat laiku nesudarytas individualus studijų planas, nepatvirtintas ar neužregistruotas kursinis projektas (kai jis yra atskiras studijų dalykas), kursinis ar baigiamasis darbas.

Antrosios pakopos studijos – universitetinės studijos magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

Aukštasis koleginiis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštesiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

Baigiamasis darbas (projektas) – studijų rezultatus – žinias ir gebėjimus, reikalingus aukštojo universitetinio išsilavinimo kvalifikaciniam laipsniui įgyti, apibendrinantis darbas. Konkretūs baigiamojo darbo (projekto) reikalavimai išdėstyti Universiteto studentų savarankiškų rašto darbų bendrųjų reikalavimų apraše. Baigiamasis darbas (projektas) ginamas viešame kvalifikacinės komisijos posėdyje.

Bakalauro kvalifikacinis laipsnis – laipsnis suteikiamas asmeniui, baigusiam universitetinių studijų pirmosios pakopos studijų programą.

Bakalauras – asmuo, turintis bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Dalinės studijos – kitos aukštesios mokyklos studento studijos pagal Universiteto studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami Universiteto išduodamu pažymėjimu.

Diplomas – asmens įgytą kvalifikacinį laipsnį liudijantis dokumentas, išduodamas baigus pirmosios ir antrosios pakopos, vientisąsias studijas. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija.

Egzaminų sesija – semestro metu studijuotų studijų dalykų galutinių atsiskaitymų laikotarpis.

Egzaminų perlaikymo sesija – laikotarpis po egzaminų sesijos, skirtas egzaminų sesijos metu neišlaikytiems galutiniams atsiskaitymams perlaikyti.

Gerai besimokantis studentas – neturintis akademinė skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuojų laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį, nurodytą Mokslo ir studijų įstatyme.

Jungtinė studijų programa – Universiteto su kitomis Lietuvos ar užsienio aukštesiomis mokyklomis rengiama ir vykdoma universitetinė studijų programa.

Individualus studijų planas – kiekvieno studento sudaromas privalomų ir pasirenkamų studijų dalykų, numatytų patvirtintoje studijų programoje, atskirais atvejais papildomų studijų dalykų, sąrašas.

Iššėstinės studijos – studijos, kurių trukmė yra ne daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą vieniems studijų metams.

Kontaktinis darbas – dėstytojo darbas su studentais auditorijoje arba nuotolinio mokymo interaktyviojoje virtualiojoje aplinkoje (paskaitos, pratybos, seminarai, laboratoriniai darbai, konsultacijos, darbas ir kt.).

Kursinis darbas – studento vienerių studijų metų savarankiškas darbas.

Kursinis projektas – studijų dalyko sudedamoji dalis arba savarankiškas studijų dalykas.

Klausytojas – asmuo, besimokantis Universitete pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius, mikromodulius).

Kvalifikacija – profesinis pasirengimas, įgyjamas baigus pirmosios, antrosios pakopų arba profesines studijas.

Kvalifikacinis laipsnis – bakalauro ar magistro kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam universitetinių studijų atitinkamai pirmosios ar antrosios pakopos studijų programą.

Magistro kvalifikacinis laipsnis – laipsnis suteikiamas asmeniui, baigusiam universitetinių studijų antrosios pakopos arba vienisųjų studijų programą.

Magistras – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį.

Mikrokredencialas – įrašas apie mokymosi rezultatus, kuriuos besimokantis asmuo pasiekė baigęs nedidelės apimties mokymosi kursus (mikromodusius).

Nuolatinės studijos – pagrindinė studijų forma, kurios įprastinė vienerių studijų metų apimtis yra 60 studijų kreditų.

Nuotolinės studijos – atskiro studijų dalyko ar jo dalies virtualus studijavimo būdas.

Pakopinės studijos – studijos kvalifikaciniam laipsniui arba mokslo / meno daktaro laipsniui įgyti.

Papildomosios studijos – studijos, skirtos asmenims, baigusiems pakopines studijas, įgyti žinių ir gebėjimų, būtinų ketinant studijuoti kitą antrosios pakopos studijų programą.

Pažangus studentas / klausytojas – studentas / klausytojas, išlaikęs visus sesijos galutinius atsiskaitymus egzaminų sesijos ar egzaminų perlaikymo sesijos metu ir pasiekęs puikų arba tipinį mokymosi lygmenį.

Pirmosios pakopos studijos – universitetinės studijos bakalauro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

Profesinės studijos – studijos kvalifikacijai įgyti ir pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.

Studentas – asmuo, pasirašęs ir vykdamas studijų sutartį su Universitetu, studijuojantis studijų programoje arba doktorantas.

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis Universitete pagal tam tikrą studijų programą.

Studijų aplinka – įvairios fizinės, internetinės, mišrios, virtualios ir skaitmeninės asmenų mokymosi vietos, aplinkybės ir kultūros terpės, apimančios bet kokią aplinką, kurioje gali vykti formalusis, neformalusis ir savaiminis mokymasis.

Studijų dalykas – studijų objektas, studijuojamas vieno semestro metu. Studijų dalykai yra privalomi ir pasirinkiami.

Studijų kreditas – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

Studijų kryptis – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

Studijų mikromodulis – nedidelės apimties trumpalaikiai mokymosi kursai, skirti papildomų kompetencijų įgijimui. Mikromodulio apimtis gali būti nuo 1 iki 10 ECTS (toliau – mikromodulis).

Studijų modulis – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

Studijų pakopa – pirmoji (bakalauro), antroji (magistrantūros), trečioji (doktorantūros).

Studijų programa – tam tikros studijų krypties studijų tikslo, studijų rezultatų, studijų turinio, studijų ir vertinimo metodų, priemonių, studijoms pasitelkiamo personalo visuma ir jos aprašas.

Studijų krypties komitetas – akademinis studijų krypties studijų programas ir jų vykdymą prižiūrintis organas, veikiantis Universitete.

Studijų rezultatų įskaitymas – Lietuvos ar užsienio valstybės aukštojoje mokykloje asmens pasiektų studijų rezultatų įskaitymas Universitete.

Studijų vieta – Universitete valstybės finansuojamos ir valstybės nefinansuojamos studijų vietos.

Sutrumpintoji studijų programa – pirmosios pakopos studijų programa, skirta asmenims, kuriems įskaitomi ankstesniųjų studijų kolegijose ar universitetuose rezultatai.

Tarpkryptinės studijos – studijos, skirtos susietiems dviejų ar daugiau studijų krypčių studijų rezultatams pasiekti.

Universitetinės studijos – studijos skirtos asmeniui įgyti teoriniu pasirengimu, moksliniais tyrimais ir praktiniais gebėjimais pagrįstą aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kvalifikacinį laipsnį, o tam tikrais atvejais ir kvalifikaciją.

Vientisosios studijos – teisės aktų nustatytais atvejais studijos magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti, apimančios pirmosios ir antrosios pakopos studijas.

II SKYRIUS STUDENTŲ PRIĖMIMAS

4. Studentai priimami į pakopines (pirmosios ir antrosios pakopų, vientisąsias) ir profesines studijas. Doktorantų priėmimą į trečiosios pakopos studijas reglamentuoja kiti dokumentai, skelbiami Universiteto nustatyta tvarka.

5. Klausytojai, turintys vidurinį arba aukštąjį išsilavinimą, gali būti priimami studijuoti tam tikrus studijų dalykus (mikromodusius,odus), tobulinti kompetenciją ar persikvalifikuoti.

6. Į pakopines, profesines ir papildomasias studijas asmenys priimami konkurso būdu, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus ir stojamųjų egzaminų (jeigu tokie yra) rezultatus, minimalų stojamąjį balą ir kitus kriterijus. Priėmimo taisyklės, minimalų stojamąjį balą ir kitus kriterijus nustato Universitetas.

7. Studijuoti pagal pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas priimami asmenys vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymo 59 straipsnio nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Universiteto nustatytus kriterijus. Šių asmenų priėmimas į Universitetą gali būti vykdomas iki studijų pagal atitinkamą studijų programą pradžios. Priėmimą organizuoja, vykdo ir konkursinę eilę sudaro Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliota institucija.

8. Priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas sąlygos, kuriose nustatomas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašas, išskiriant pagrindinį dalyką, nustatomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Į magistrantūros studijas priimami asmenys:

- 9.1. baigę tam tikros krypties (krypčių) pirmosios pakopos universitetines studijas;
- 9.2. baigę pirmosios pakopos (kolegines arba universitetines) tam tikros krypties (krypčių) studijas ir papildomas studijas arba studijų metu studijuojantys pagal papildomųjų studijų programą.
10. Studijų programos apraše nurodoma, kurios krypties (krypčių) pirmosios pakopos universitetines studijas turi būti baigęs asmuo, priimamas studijuoti pagal tą magistrantūros studijų programą, ir kurios krypties (krypčių) pirmosios studijų pakopos absolventams (universitetų ir kolegijų) būtinos papildomosios studijos.
11. Priėmimo į studijas taisyklės siūlo fakulteto / instituto taryba ir tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas). Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Universitetas skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, o priėmimo į studijas taisyklės skelbiamos viešai ne vėliau kaip prieš 6 mėn. iki priėmimo į Universitetą pradžios. Minimalius priėmimo reikalavimus Universitetas skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos.
12. Valstybės finansuojamos studijų vietos studentams, priimtiems į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas, skiriamos vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro kasmet tvirtinamu Konkursinių eilių sudarymo tvarkos aprašu.
13. Priėmimo metu nustatytas nuolatinės formos studijų vietų, į kurias priimamų studentų studijos visiškai apmokamos valstybės biudžeto lėšomis, skaičius išlieka per visą nustatytą studijų laikotarpį, o iššęstinės formos – per laikotarpį, ne ilgesnį kaip pusantro karto negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų apimtį vieneriems studijų metams. Bendrą studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) studijų krypčių grupes ir studijų pakopas nustato Universitetas, atsižvelgdamas į savo galimybes užtikrinti studijų kokybę. Minimalų studijų programos studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) krypčių grupes ir pakopas nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, įvertinęs Universiteto siūlymus.
14. Studentai, išstoję arba pašalinti iš pirmojo semestro, į Universitetą priimami bendra tvarka.
15. Asmenys, kurie yra nutraukę studijas Universitete, gali jas atnaujinti pateikdami prašymą. Asmuo, įskaitant jo ankstesnių studijų rezultatus, gali tęsti studijas toje pačioje arba kitoje studijų programoje, jei dėl kurių nors priežasčių nėra galimybių jį tęsti toje pačioje studijų programoje.
16. Asmenys, kurie yra nutraukę studijas kitoje aukštojoje mokykloje, Universiteto nustatyta tvarka gali būti priimami į aukštesniųjų semestrų studijas.
17. Asmenų prašymai atnaujinti studijas bei priimti į aukštesnio semestro studijas priimami Universiteto nustatyta tvarka ir terminais.
18. Studentus / klausytojus, priėmimo komisijos teikimu, priima Universiteto rektorius (toliau – Rektorius).
19. Kiekvienais metais iki rugpjūčio 30 dienos savo interneto svetainėje Universitetas pateikia visuomenei informaciją apie priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas Universitete rezultatus pagal studijų programas, o iki spalio 1 dienos – apie priėmimo į valstybės nefinansuojamas studijų vietas Universitete rezultatus pagal studijų programas.

III SKYRIUS BENDRIEJI STUDIJŲ REIKALAVIMAI

20. Studijos Universitete vyksta pagal Senato patvirtintas ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas studijų programas.
21. Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ir daugiau studijų krypčių studijų rezultatams pasiekti.
22. Universitetas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybės aukštąja mokykla gali vykdyti jungtinę studijų programą. Baigus tokią studijų programą, gali būti suteikiamas ir kitas, negu įrašytas į švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą sąrašą, kvalifikacinis laipsnis. Teisę teikti tokį kvalifikacinį laipsnį Universitetui suteikia švietimo, mokslo ir sporto ministras.
23. Studijų programos turi atspindėti binarinei studijų sistemai ir studijų pakopoms būdingus kokybinius skirtumus, nustatytus studijų pakopų apraše, studijų krypčių aprašuose ir atitikti Bendruosius studijų vykdymo reikalavimus.
24. Studijų sistemos Universitete sandara:
 - 24.1. pakopinės studijos – kvalifikaciniam laipsniui arba mokslo / meno daktaro laipsniui įgyti;
 - 24.2. profesinės studijos – kvalifikacijai įgyti ir pasirengti savarankiškai praktinei veiklai.
25. Pakopinės studijos gali būti trijų pakopų:
 - 25.1. pirmosios (bakalauro kvalifikaciniam laipsniui įgyti);
 - 25.2. antrosios (magistro kvalifikaciniam laipsniui įgyti);
 - 25.3. trečiosios (mokslo, meno daktaro laipsniui įgyti).
26. Studijų formos pagal studijavimą intensyvumą yra nuolatinė ir iššęstinė, kurioms gali būti taikomos tvarkaraščio formos: nuolatinėje studijų formoje galimi dieninis, vakarinis, sesijinis, savaitgalinis, nuotolinis tvarkaraštis. Iššęstinėje studijų formoje galimi sesijinis, nuotolinis, savaitgalinis tvarkaraštis.
27. Baigus skirtingų formų studijas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis, nepriklausomai nuo studijų formos.
28. Studijų nuolatinė forma Universitete yra pagrindinė studijų organizavimo forma, o jų vienerių studijų metų įprastinė apimtis yra 60 studijų kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai.
29. Studijų nuolatinė forma pažangaus studento individualaus studijų plano vieno semestro apimtis yra 30 studijų kreditų, o vienerių studijų metų – 60 studijų kreditų. Studentai / klausytojai gali rinktis papildomus studijų daly-

kus ir surinkti per semestrą daugiau kaip 30 studijų kreditų. Už studijų programoje nenumatytus papildomai studijuojamus studijų dalykus mokamas nustatytas studijų mokestis. Papildomai išklaustyti studijų dalykai įrašomi diplomo priedėlyje.

30. Studijų iššestine forma vienerių studijų metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendrą jų trukmę neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

31. Aukštesniųjų kursų studentai, nepriklausomai nuo studijų formos, gebantys atlikti studijų dalykų užduotis ir už jas atsiskaityti per trumpesnę laiką nei numatyta studijų programoje, gavę dekaną leidimą, gali atsiskaityti už juos anksčiau ir, esant galimybėms, studijuoti kitus studijų programos dalykus. Studentai, anksčiau įvykdę visą studijų programą (surinkę numatytą studijų kreditų skaičių), baigia Universitetą per trumpesnę studijų laikotarpį.

32. Reikalavimai studijų programai (bendra studijų programos apimtis studijų kreditais, studijų programos sandara, studijų turinys ir numatomi studijų rezultatai, atskirų studijų dalykų apimtys studijų kreditais, kontaktinio darbo apimtis, atsiskaitymo būdai) yra tokie patys (išskyrus studijų trukmę), nepriklausomai nuo studijų programos vykdymo formos.

33. Studijų dalyko, nepriklausomai nuo studijų formos, sudedamoji dalis gali būti nuotolinės studijos, kurių apimtį nustato Senatas.

34. Universitete studijuojamieji dalykai dėstomi lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais:

34.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

34.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

34.3. aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio valstybių piliečiai;

34.4. studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas;

34.5. kitais atvejais, patvirtintais Senato.

35. Universitetas sudaro sąlygas studijuojantiems pagal pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas įgyti bent vienos dalykinės užsienio kalbos (anglų arba vokiečių) žinių ir gebėjimą komunikuoti dalykine kalba su specialistų auditorijomis.

36. Studijų dalykas dėstomas vieną semestrą.

37. Studijų programoje pateikiamų studijų dalykų programose nurodomas tikslas, studijų rezultatai, studijų ir vertinimo metodai, išsamus dėstomojo studijų dalyko turinys, atsiskaitymo tvarka ir terminai, pagrindinė ir papildoma literatūra, dėstytojo (-ų) pavardė (-s), ir kita reikalinga informacija.

38. Studijų dalykai rengiami ir registruojami Akademinės informacijos sistemoje (toliau – AIS), suteikiant jiems kodą. Studijų dalyką dėsto padalinio, kuriam priskirtas studijų dalykas AIS, dėstytojai.

IV SKYRIUS VIDINIS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

39. Universitete vykdomų studijų kokybė užtikrinama per Universiteto vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, išorinį studijų krypties vertinimą ir akreditavimą, išorinį institucinį vertinimą ir akreditavimą bei visos akademinės bendruomenės dalyvavimą kokybės užtikrinime.

40. Universiteto vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema grindžiama visuminiu požiūriu į Universitete vykstančius procesus, Universiteto misijoje įtvirtintomis vertybėmis, Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis, Universitete veikiančios integruotos kokybės vadybos sistemos reikalavimais, prisiimant atsakomybę už studijų kokybę, įtraukiant dėstytojus, studentus, administracijos darbuotojus, absolventus, darbdavius ir kitus socialinius dalininkus į studijų kokybės tobulinimo procesus.

41. Universiteto Kokybės vadovą tvirtina Rektorius, o Studijų kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą, kuriame nustatytos pagrindinės vidinės ir išorinės studijų kokybės užtikrinimo nuostatos, procesai, veiklos ir priemonės, tvirtina Senatas.

42. Vidinė studijų kokybė užtikrinama Universiteto, fakulteto / instituto, studijų krypties, studijų programos ir studijų dalyko lygmenimis, apimant visas veiklas per planavimą, įgyvendinimą, vertinimą ir tobulinimą:

42.1. Universiteto lygmeniu už studijų kokybę atsakingas Senatas kartu su studijų prorektoriumi, Studijų kokybės komisija ir Studijų tarnyba. Senatas nustato studijų tvarką, tvirtina ketinamas vykdyti visų pakopų studijų programas ir visus esminius studijų programų pokyčius (koreguojant pavadinimą, apimtį, įvedant naują studijų formą, specializaciją, per studijų programos akreditacijos laikotarpį keičiant daugiau kaip 30 procentų programos apimties, skaičiuojamos studijų kreditais), tvirtina vidinę mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir stebi bei vertina kaip ji įgyvendinama. Studijų kokybės komisija yra vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos dalis, kurios tikslas – dalyvauti formuojant studijų kokybės politiką ir atliekant vidinę studijų kokybės stebėseną Universiteto lygmeniu. Komisija savo veikloje vadovaujasi Studijų kokybės komisijos nuostatais.

42.2. Fakulteto lygmeniu – fakulteto dekanas / instituto direktorius kartu su fakulteto / instituto taryba yra atsakingi už vykdomų studijų programų kokybės užtikrinimą. Fakulteto / instituto taryba svarsto ir teikia Senatui tvirtinti ketinamas vykdyti studijų programas ir vykdomų studijų programų pokyčius (jeigu per studijų programos akreditavimo laikotarpį pakeitimai sudaro ne daugiau kaip 20 proc. programos apimties (studijų kreditais), pakeitimus tvirtina fakulteto / instituto taryba), remiantis vidinės studijų programų analizės rezultatais vertina studijų programų kokybę. Fakulteto dekanas / instituto direktorius pristato rektoratui fakulteto / instituto vidinės studijų programų analizės rezultatus bei priimtus sprendimus.

42.3. Studijų krypties ir programos lygmeniu – studijų krypties komitetas kartu su studijų programų vadovu, katedra / centru (vykdančiu studijų programą) yra atsakingi už vykdomų studijų programų kokybės užtikrinimą, nuolatinį stebėjimą ir tobulinimą. Studijų krypties komitetas vykdo studijų kokybės priežiūrą vadovaudamasis Studijų krypties komiteto nuostatais. Studijų programų vadovai savo veikloje vadovaujasi Studijų programos vadovo veiklos ir skyrimo tvarkos aprašu.

42.4. Studijų dalyko lygmeniu – jį koordinuojantis dėstytojas kartu su dėstytojų komanda, katedra / centru atsakingi už studijų dalyko rengimą, akreditaciją, dėstymą, studentų dalyko mokymosi metu studijų rezultatų pasiekimo stebėjimą ir vertinimą bei savalaikį studijų dalyko atnaujinimą.

42.5. Už studijų įgyvendinimo priežiūrą, studijų kokybės stebėseną Universitete, taip pat pagrindinių studijų procesų reglamentavimą, administravimą, koordinavimą ir kontrolę atsakinga Studijų tarnyba.

43. Studentai yra įtraukiami į visų lygių Universiteto valdymo organus, taip pat – pagal atsakomybės sritį – į komisijas, komitetus, darbo grupes. Absolventai dalyvauja Universiteto renginiuose, dalijasi žiniomis ir patirtimi su akademinė bendruomene, išsako savo poziciją aktualiais klausimais. Socialiniai dalininkai dalyvauja visuose studijų programos rengimo, kokybės vertinimo, kokybės gerinimo ir užtikrinimo procesuose pagal savo kompetencijos lygmenį.

44. Universiteto suinteresuotųjų šalių grįžtamasis ryšys apima studentų, akademinį darbuotojų, administracijos darbuotojų, absolventų, darbdavių ir socialinių partnerių atsiliepimus ir vertinimus. Grįžtamojo ryšio organizavimo Universitete tvarką reglamentuoja Studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašas, tvirtinamas Rektoriaus.

45. Universiteto dėstytojų veiklos kokybę užtikrinama per dėstytojų atestavimą ir nuolatinį kompetencijos kėlimo procesą vadovaujantis Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašu ir Universiteto pedagoginių ir mokslo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo aprašu.

46. Universitete yra renkami įvairūs kiekybiniai ir kokybiniai duomenys, leidžiantys analizuoti ir vertinti studijų procesą bei studijų kokybę, vykdoma studentų pasiekimų pažangos stebėseną, teikiama parama studentams.

47. Nuolat Universiteto internetinėje svetainėje ir kitais būdais viešai skelbiama kiekybinė ir kokybinė informacija apie studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslinę ir meno veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų bei kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę ir absolventų karjeros rodiklius.

V SKYRIUS STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

48. Universiteto studentai turi ir naudojami Lietuvos Respublikos Konstitucijos garantuojamomis pilietinėmis teisėmis.

49. Studentai turi teisę:

49.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

49.2. studijuoti pagal individualų studijų planą;

49.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Universitete arba kitoje aukštojoje mokykloje;

49.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

49.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

49.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

49.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

49.8. kreiptis, kad būtų įskaityti studijų Universitete arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;

49.9. kreiptis į Universiteto administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

49.10. nutraukti ir atnaujinti studijas;

49.11. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, arba atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;

49.12. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

49.13. dalyvauti Universiteto valdymo organuose, darbo grupėse ir komisijose;

49.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;

49.15. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

49.16. išlaikyti valstybės finansavimą studijoms, jei po kiekvienų vienu studijų metų studento mokymosi rezultatai atitinka Mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnyje įvardintus mokymosi kriterijus;

49.17. jei po kiekvienų vienu studijų metų studento mokymosi rezultatai neatitinka Mokslo ir studijų įstatymo 78 straipsnyje įvardintų mokymosi kriterijų, Senato nustatyta tvarka tęsti studijas valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

49.18. pretenduoti į kainos, sumokėtos už studijas, kompensavimą;

49.19. nustatyta tvarka gauti paskolas studijoms apmokėti ir gyvenimo išlaidoms iš dalies padengti;

49.20. Mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti stipendijas;

49.21. naudotis Universiteto patalpomis, mokymo priemonėmis ir kita universitetine įranga studijų tikslais;

- 49.22. sužinoti studijų dalyko reikalavimus, atsiskaitymų užduotis, jų įvykdymo terminus ir įvertinimų būdus pirmojo užsiėmimo metu;
- 49.23. vyksti dalinėms studijoms į kitas aukštąsias mokyklas pagal mainų programas;
- 49.24. gauti objektyvų įvertinimą už studijų dalyke pasiektus studijų rezultatus;
- 49.25. gauti informaciją apie įmoką už studijas ir kitas įmokas;
- 49.26. laikyti galutinius atsiskaitymus ar atlikti kitas studijų užduotis, praleidus užsiėmimus dėl visuomeninės universitetinės veiklos ar kitų pateisinamų priežasčių;
- 49.27. atstovauti Universitetui akademinuose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose.
50. Studentų pareigos:
- 50.1. laikytis studijų sutarties su Universitetu sąlygų;
- 50.2. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymuose, Universiteto statute, Vidaus tvarkos taisyklėse ir Studijų nuostatuose nustatytos tvarkos;
- 50.3. laikytis Akademinės etikos kodekso;
- 50.4. kiekvieno semestro pirmąją savaitę patvirtinti savo dalyvavimą studijose;
- 50.5. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
- 50.6. vykdyti studijų programos reikalavimus, dalyvauti akademinuose užsiėmimuose, laiku atlikti studijų užduotis;
- 50.7. vykdyti Universiteto savivaldos institucijų sprendimus ir Rektoriaus įsakymus;
- 50.8. savarankiškai susipažinti su Universitete paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų proceso organizavimą, ir sekti šių teisės aktų pasikeitimus;
- 50.9. dalyvauti Universiteto organizuojamose studentų apklausose, kuriomis renkama informacija apie studijų programos ir (ar) atskirų studijų dalykų įgyvendinimo ir studijų proceso organizavimo kokybę;
- 50.10. komunikacijai su Universitetu naudotis Universiteto elektroninio pašto sistemoje sukurta elektroninio pašto dėžute;
- 50.11. dalyvauti Universiteto renginiuose.
51. Studentai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Universiteto statuto, Studijų nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių ir jų nepažeisti, atlikti Universiteto nustatytas funkcijas, nepažeisti kitų asmenų akademinės ir kitas teises, tausoti Universiteto turtą ir lėšas, nemenkinti Universiteto prestižo, vadovautis akademinio sąžiningumo normomis.
52. Studentai gali būti nubausti už taisyklių ir įsipareigojimų nesilaikymą. Studentams, pažeidusiems Universiteto tvarką ir studijų sutartį, taikomos drausminės nuobaudos:
- 52.1. pastaba;
- 52.2. papeikimas;
- 52.3. griežtas papeikimas;
- 52.4. stipendijos mokėjimo nutraukimas nuo 1 iki 5 mėnesių laikotarpiui;
- 52.5. išskaitymas iš stipendijos nuostoliams atlyginti;
- 52.6. pašalinimas iš bendrabučio;
- 52.7. pašalinimas iš Universiteto.
53. Drausminės nuobaudas studentams / klausytojams skiria Rektorius (52.1–52.7 punktai), fakulteto dekanas / instituto direktorius (52.1–52.4 punktai). Drausminės nuobaudos gali būti skiriamos išklausus studento / klausytojo pasiaiškinimą.
54. Jeigu drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės tikrajam nariui, turi būti gautas šios atstovybės sutikimas, išskyrus atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra Studentų atstovybės sutikimo, drausminė nuobauda jos nariui gali būti skirta Senato sutikimu.
55. Studentas turi teisę kreiptis į Administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją, Universiteto administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo tvarkoje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOMS

56. Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslas turi būti aiškiai suformuluotas ir susietas su asmens, baigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais. Jeigu baigus studijų programą įgyjama kvalifikacija, kuriai reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniais teisės aktais, studijų tikslas turi atitikti ir šiuos reikalavimus. Studijuojamų dalykų tikslas, studijų rezultatai ir turinys, studijų ir vertinimo metodai, turi būti pagrįsti studijų programos tikslu ir studijų rezultatais. Studijų programos apimtis, dėstytojų kompetencija ir materialieji išteklių turi būti pakankami studijų programos tikslui ir studijų rezultatams pasiekti.

57. Studijų programoje nurodoma studijų dalykų visuma, leidžianti studijuojančiajam sudaryti individualius studijų planus pasirinktos studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui ir (ar) kvalifikacijai įgyti. Studijų programose nurodomi kiekvieno semestro privalomieji ir pasirenkamieji studijų dalykų sąrašai, jų apimtys, atsiskaitymo būdai ir tvarka.

58. Pasirenkamųjų studijų dalykų apimtis studijų programose nustato Senatas.

59. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 studijų kreditų, iš jų:

59.1. krypties studijų (įskaitant praktiką ir baigiamojo darbo rengimą) rezultatams pasiekti skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų; bendra numatytų praktikų apimtis turi sudaryti universitetinių studijų – ne mažiau kaip 15; baigia-

majam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams turi būti skiriama universitetinių studijų – ne mažiau kaip 15; kai studijos yra tarpkryptinės, rekomenduojama atlikti vieną bendrą kryptių studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą (projektą);

59.2. likusieji kreditai gali būti skiriami Universiteto nustatytiems arba studento pasirenkamoms (gilesnės tos pačios krypties studijoms, kitos krypties studijų moduliams (dalykams), gretutinės krypties (kryptių) studijoms, pedagoginėms studijoms, papildomai praktikai, skaitmeninei kompetencijai, kitiems bendriesiems gebėjimams ugdyti ir pan.);

59.3. dviejų kryptių programa turi tenkinti abiejų kryptių aprašų reikalavimus, pasirenkamoms studijoms gali būti skiriama kreditų, jei dalis siektinų studijų rezultatų sutampa;

59.4. kvalifikaciniam laipsniui ir pedagogo kvalifikacijai įgyti skirtos (pedagogų rengimo) programos turi tenkinti Pedagogų rengimo reglamento ir studijų krypties aprašo reikalavimus.

60. Ne mažiau kaip pusę studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai (meno dalykus).

61. Universitetas gali organizuoti studijų procesą taip, kad studentai galėtų įgyti dviejų skirtingų kryptių bakalauro laipsnius lygiagrečiai studijuodami pagal dvi studijų programas. Tokiu atveju ne mažiau kaip 120 studijų kreditų turi sudaryti pirmosios krypties studijų dalykai, o su jais nesutampantys antrosios krypties studijų dalykai – ne mažiau kaip 120 kreditų, jei kiti abiejų kryptių studijų dalykai sutampa. Kiekvienai šių programų taikomi visi kiti reikalavimai. Dviejų skirtingų kryptių studijas gali pradėti antrojo ir vyresniųjų kursų studentai, neturintys akademinų skolų.

62. Asmenims, baigusiems aukštąsias mokyklas, Universitete gali būti sudarytos sutrumpintos, sudarančios ne mažiau kaip 50 procentų apimties, pirmosios pakopos Universiteto studijų programos.

63. Per semestrą studijuojamų dalykų skaičius negali būti didesnis kaip 7 pirmame–antrame kursuose ir ne daugiau kaip 6 dalykai III–IV kursuose.

64. Praktika yra atskiras studijų dalykas, įeinantis į per semestrą studijuojamų dalykų skaičių ir skirtas padėti studentui įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Praktika įgyvendinama Universitetui sudarant su studentu ir praktikos institucija (įstaiga, įmone, organizacija) praktinio mokymo sutartį. Į praktikos studijų dalyką gali būti įskaitoma:

64.1. praktika, atlikta sudarius dvišalę sutartį su darbdaviu, jeigu jos metu įgytos kompetencijos dera su programoje numatytos praktikos studijų rezultatais;

64.2. dirbančio studento įgyti pasiekimai mokantis neformaliai ir darbo vietoje, jeigu jų atitiktis programoje numatytos praktikos studijų rezultatams yra įvertinta ir įgytos kompetencijos pripažintos Universiteto nustatyta tvarka.

65. Studentų praktinio mokymo trišalę sutartį pasirašo fakulteto dekanas / instituto direktorius.

66. Mažiausia studijų dalyko apimtis pirmosios pakopos studijose – 3 studijų kreditai.

67. Studento savarankiškas darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų studijų programos, jei kitaip nenumato studijų krypties aprašas.

68. Kursinis darbas (projektas) gali būti studijų dalyko sudedamoji dalis arba savarankiškas studijų dalykas. Jeigu kursinis darbas (projektas) yra atskiras studijų dalykas, jis ginamas per pirmąją egzaminų sesijos savaitę.

69. Pirmosios pakopos studijų baigiamojo darbo (projekto) gynimo komisiją sudaro pirmininkas, užimantis docento ar profesoriaus pareigas, ir du nariai, atitinkantys studijų krypties apraše nurodytus reikalavimus. Kai studijų programoje numatytas baigiamasis egzaminas, baigiamojo egzamino komisijos sudėtis yra tokia pati.

70. Baigiamieji darbai (projektai) rengiami ir ginami Universiteto nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOMS

71. Vientisosios studijos gali būti organizuojamos tik tais atvejais, kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose.

72. Vientisųjų studijų apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų, iš jų:

72.1. bendra praktikų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 20 kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip;

72.2. baigiamajam darbui (projektui) rengti ir ginti arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose) skiriama ne mažiau kaip 15 krypties kreditų, jeigu krypties apraše nenustatyta kitaip.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI MAGISTRANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOMS

73. Magistrantūros studijos skirtos pasirengti savarankiškam mokslo / meno darbui. Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslas turi būti aiškiai suformuluotas ir susietas su asmens, baigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais. Studijuojamų dalykų tikslas, studijų rezultatai ir turinys, studijų ir vertinimo metodai, turi būti pagrįsti studijų programos tikslu ir studijų rezultatais. Studijų programos apimtis, dėstytojų kompetencija ir materialieji išteklių turi būti pakankami studijų programos tikslui ir studijų rezultatams pasiekti.

74. Magistrantūros studijos vykdomos struktūriniuose padaliniuose, kuriuose atliekami studijų kryptį atitinkantys mokslo tyrimai, yra paskelbti tinkami mokslo darbai.

75. Studijų programos, jos atskirų studijų dalykų apimtis nustatoma kreditais ir yra vienoda visoms studijų formoms nepriklausomai nuo studijų formos (nuolatinės, iššęstinės).

76. Magistrantūros studijų programos apimtis gali būti 90 arba 120 kreditų, išskyrus verslo administravimo studijų programą magistro (MBA) laipsniui įgyti, kurios apimtis gali būti 60 kreditų. Programos apimtyje:

76.1. krypties (krypčių) studijoms, per kurias įgyjami krypties apraše nustatyti studijų rezultatai, skiriama ne mažiau kaip 60 kreditų, neįskaitant baigiamojo darbo (projekto) ir baigiamųjų egzaminų, jei jie nustatyti norminiuose teisės aktuose, o verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo (MPA) laipsniui įgyti – ne mažiau kaip 45 kreditai;

76.2. baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams, jei jie nustatyti norminiuose teisės aktuose, turi būti skiriama nuo 15 iki 30 kreditų. Verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti baigiamasis darbas (projektas) neprivalomas. Menų studijų magistrantūros baigiamasis darbas turi būti kūrybinis projektas ir su šiuo projektu susijęs tiriamasis rašto darbas;

76.3. likusieji kreditai gali būti skiriami Universiteto nustatytiems arba studento pasirinktiems studijoms (krypties studijoms ir (ar) tiriamajam darbui (meno kūriniai), papildomai praktikai, kitos krypties moduliams (dalykams), gretutinės krypties studijoms, skaitmeninei kompetencijai, kitiems bendriesiems gebėjimams ugdyti ir pan.).

77. Kiekvieną semestrą gali būti studijuojami ne daugiau kaip 5 studijų dalykai, nekartojant atitinkamos krypties pirmosios pakopos studijų dalykų. Kiekvieno studijų dalyko studijos baigiamos galutiniu atsiskaitymu (egzaminu, projektu, testu, ataskaita ir kt.).

78. Minimali studijų dalyko apimtis magistrantūros studijose – 5 kreditai.

79. Ne mažiau kaip 80 procentų magistrantūros (išskyrus programas verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo (MPA) magistro laipsniui įgyti) dėstytojų turi turėti mokslo (meno) laipsnį (būti pripažinti menininkai). Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų apimties turi dėstyti profesorius pareigas einantys dėstytojai. Verslo administravimo magistro (MBA) arba viešojo administravimo magistro (MPA) laipsniui įgyti daugiau kaip pusė studijų krypties dalykų apimties dėstytojų turi turėti praktinio darbo dėstomo dalyko srityje patirties.

80. Studento savarankiškas darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. kiekvieno studijų dalyko apimties.

81. Antrosios pakopos baigiamojo darbo (projekto) ir jo gynimo kvalifikacinę komisiją sudaro penki asmenys iš kompetentingų studijų krypties specialistų – mokslininkų / menininkų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų, turinčių mokslo laipsnius ar pedagoginius vardus, arba tokie nariai, kurie nurodyti studijų krypties apraše. Kai studijų programoje numatytas baigiamasis egzaminas, baigiamojo egzamino komisijos sudėtis yra tokia pati.

82. Magistrantūros baigiamieji darbai rengiami ir ginami Universiteto nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS PROFESINĖS STUDIJOS

83. Profesinės studijų programos skiriamos:

83.1. pedagogų rengimui pagal studijų programas asmenims, įgijusiems aukštojo mokslo kvalifikaciją pagal ne pedagogams rengti skirtas studijų programas;

83.2. kitų specialistų rengimui, kai tai nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

X SKYRIUS PAPILDOMOSIOS STUDIJOS

84. Papildomosios studijos skiriamos klausytojams, ketinantiems studijuoti Universiteto magistrantūros studijų programose, šiais atvejais:

84.1. kai asmuo yra baigęs kolegines studijas ir yra įgijęs atitinkamos magistrantūrai studijų krypties (arba gretutinės) profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį;

84.2. kai magistrantūros studijų kryptis nesutampa su baigtų pirmosios pakopos universitetinių studijų kryptimi (gretutinių studijų krypčių universitetinių studijų bakalaurams).

85. Papildomųjų studijų dalykai nustatomi klausytojams, kuriems būtina įgyti kompetencijų, reikalingų studijoms atitinkamos krypties magistrantūroje. Papildomųjų studijų programą parengia padalinys, kuriam priskirta atitinkama magistrantūros studijų programa. Studijų programą tvirtina fakulteto / instituto taryba ir Senatas.

86. Papildomųjų studijų programoje nurodoma, kokių universitetinių bakalauro ar profesinio bakalauro studijų krypčių absolventai gali studijuoti.

87. Papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų

88. Papildomosios studijos vykdomos prieš priimančią magistrantūrą. Jei papildomųjų studijų apimtis ne didesnė kaip 30 studijų kreditų, asmuo gali būti priimtas į magistrantūros studijas, o papildomosios studijos vykdomos lygiagrečiai magistrantūros studijoms. Lygiagrečių studijų galimybė turi būti numatyta papildomųjų studijų programoje.

89. Papildomųjų studijų programos studijų dalykai studijuojami ir už juos atsiskaitoma kartu su pirmosios pakopos nuolatinių ar iššestinių studijų studentais pagal atitinkamą fakulteto / instituto sudarytą tvarkaraštį, atskirais atvejais – pagal atskirą tvarkaraštį.

90. Papildomųjų studijų dalykai gali būti studijuojami savarankiškai, atliekant visas numatytas užduotis ir galutinį atsiskaitymą pagal patvirtintą studijų dalyko programą.

91. Klausytojui, baigusiam papildomąsias studijas, išduodama akademinė pažyma. Akademinės pažymos formą tvirtina Rektorius.

92. Papildomosios studijos yra nepakopinės studijos, kurių atskiri dalykai yra neįskaitomi į ketinamos studijuoti magistrantūros studijų programą.

93. Papildomosios studijos yra mokamos.

94. Į magistrantūros studijas priimama konkurso tvarka, kuri skelbiama priėmimo taisyklėse.

XI SKYRIUS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

95. Studijų metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi birželio 30 d. Dalies studijų programų dėl jų trukmės studijų metai baigiasi sausio 31 d.

Rudens semestras – 15 paskaitų savaitių ir 1 savarankiško darbo savaitė.

Žiemos egzaminų sesija – 4 savaitės.

Pavasario semestras – 15 paskaitų savaitių ir 1 savarankiško darbo savaitė.

Pavasario egzaminų sesija – 4 savaitės.

Konkrečias datas tvirtina Rektorius.

96. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio atostogos.

97. Kiekviename semestre skelbiama studentų savarankiško darbo savaitė, kurios metu tvarkaraštyje nurodyti kontaktiniai užsiėmimai nevyksta.

98. Akademinė diena Universitete trunka nuo 8.20 val. iki 20.10 val. Šiuo laiku gali vykti akademiniai užsiėmimai.

99. Akademinio užsiėmimo metu studentai ir dėstytojai nesinaudoja mobiliaisiais telefonais ar kitomis ryšio priemonėmis, jei tai nėra susiję su studijų procesu.

100. Studijos Universitete organizuojamos ir vykdomos pagal studijų programas, studentų individualius studijų planus ir studijų tvarkaraščius.

101. Studijų tvarkaraščiai sudaromi semestrai pagal studijų programas ne vėliau kaip 1 savaitė iki semestro pradžios. Tvarkaraščiuose nurodomos kontaktinio (įskaitant nuotolinį) ir savarankiško darbo formos, jų laikas, trukmė, vieta. Sudarant studijų tvarkaraščius, laikomasi studijų dalykų išdėstymo nuoseklumo pagal studijų programas ir dalykų ryšius. Atskirai sudaromas konsultacijų ir tarpesijinių užsiėmimų tvarkaraštis. Studijų dalykų studijų tvarkaraštis gali būti dieninis, vakarinis, savaitgalinis, sesijinis, nuotolinis. Fakulteto / instituto tarybos sprendimu semestro studijų dalykai gali būti skaitomi lygiagrečiai (visų studijų dalykų užsiėmimai vyksta kiekvieną savaitę) arba nuosekliai (vienu metu dėstomas tik vienas studijų dalykas). Pastaruoju atveju sudaromas atskiras galutinių atsiskaitymų ir jų perlaikymo tvarkaraštis.

102. Tvarkaraščiai sudaromi, vadovaujantis Universiteto kontaktinio darbo valandų skaičiavimo pagal studijų formas ir tvarkaraščius ir studijų vykdymo tvarkos aprašu. Tvarkaraščius tvirtina fakulteto dekanas / instituto direktorius.

103. Pirmosios paskaitos metu studijų dalyko dėstytojas paskelbia studentams studijų dalyko programą, kurioje nurodomi dalyko tikslas, studijų rezultatai, pagrindinės temos ir jų turinys, literatūra, savarankiško darbo užduotys, jų atsiskaitymo terminai, vertinimo metodai ir vertinimo kriterijai, galutinio atsiskaitymo vertinimo metodai (egzaminas, projektas, testas, ataskaita, esė ir kt.) ir vertinimo kriterijai.

104. Studijų dalyko programa semestro metu negali būti keičiama. Studijų dalyko programa turi būti skelbiama Universiteto elektroninėje informacinėje erdvėje ManoKU.

105. Studentai dalyvauja užsiėmimuose ir laiku atlieka studijų dalyke numatytas užduotis. Apie nedalyvavimą užsiėmimuose studentai / klausytojai kiekvieną kartą praneša dėstytojui ir susitaria dėl atsiskaitymo už praleistus užsiėmimus formos ir terminų. Studentai gali, sutinkant studijų dalyko dėstytojui, gauti fakulteto dekaną / instituto direktoriaus leidimą laisvai lankyti užsiėmimus.

106. Studijų apimtis Universitete yra skaičiuojama studijų kreditais. Studijų kreditas – tai studijų apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studento darbo laikas. Studijų kreditais matuojami studijų rezultatai siejami su studijų pakopomis, studijų kryptimis ir aprašomi studijų programose.

107. Studijų trukmė skaičiuojama studijų metais. Vienų studijų metų apimtis yra 1600 studento darbo valandų. Vieno studijų kredito studento darbo apimtis yra 26,67 val.

108. Rekomenduojamos studento auditorinės ir savarankiško darbo valandos įvairios apimties studijų dalykams visose studijų pakopose ir formose nurodytos Universiteto kontaktinio darbo valandų skaičiavimo pagal studijų formas ir tvarkaraščius ir studijų vykdymo tvarkos apraše.

109. Kontaktinio darbo apimtis yra tokia pati nepriklausomai nuo studijų formos (nuolatinės ar ištęstinės studijos). Kontaktinis darbas yra paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt. Dalis kontaktinio darbo gali būti ir nuotolinis darbas (jei numatyta studijų dalyko programoje), pasitelkiant skaitmeninę erdvę.

110. Kontaktinio darbo apimtis nepriklausomai nuo studijų formos turi būti:

110.1. ne mažesnė kaip 20 proc. (1 studijų kreditas – 6 val.) pirmosios pakopos ir vienisijų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 10 proc. (1 studijų kreditas – 3 val.);

110.2. ne mažesnė kaip 10 proc. (1 studijų kreditas – 3 val.) antrosios studijų pakopos studijų programų (vienisijų studijų programos likusios dalies) apimties, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis darbas) – ne mažiau kaip 5 proc. (1 studijų kreditas – 2 val.).

111. Kontaktinio darbo konkrečią apimtį ir jo struktūrą (tiesioginis kontaktinis darbas, nuotolinis kontaktinis darbas) reglamentuoja Universiteto kontaktinio darbo valandų skaičiavimo pagal studijų formas ir tvarkaraščius ir studijų vykdymo tvarkos aprašas, o nustato fakulteto / instituto taryba.

112. Studijų dalyko galutinis atsiskaitymas vyksta tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams. Studijų dalyko galutinis atsiskaitymas ar baigiamojo darbo gynimas gali vykti nuotoliniu būdu, jei tai numatyta studijų dalyko programoje.

113. Studijų dalykui gali būti suteiktas nuotolinių studijų dalyko statusas, vadovaujantis Universiteto nuotolinių studijų dalykų bendrųjų reikalavimų aprašu.

114. Universiteto virtualiosios mokymo (-si) aplinkos (toliau – VMA) naudojimas yra privalomas visiems Universiteto dėstytojams. Dėstomų dalykų mokomoji medžiaga (tekstai, skaidrės, nuorodos, užduotys, jų atlikimo terminai ir kt.) privalo būti įkeliami VMA.

115. Studijų dalyko dėstytojas kiekvieno mėnesio pabaigoje informuoja padalinio, kuriam priskirtas studijų dalykas, vadovą apie studentus, nelankančius užsiėmimų ir (ar) nevykdančius studijų dalyko numatytų užduočių.

116. Galutiniam atsiskaitymui pasirengti nuolatinėse ir iššestinėse studijose egzaminų sesijos metu skiriamas laikas priklauso nuo studijų dalyko apimties: jei studijų dalyko apimtis yra 3 kreditai – ne mažiau kaip 1 diena; jei 4–5 kreditai – ne mažiau kaip 2 dienos; jei 6–8 kreditai – ne mažiau kaip 3 dienos, jei to pareikalauja bent vienas akademinės grupės studentas. Pasirenkamųjų dalykų galutiniai atsiskaitymai vyksta pagal atskirą galutinių atsiskaitymų tvarkaraštį. Visų akademinės grupės studentų sutikimu galutiniai atsiskaitymai gali vykti ir kitu grafiku.

117. Galutiniai atsiskaitymai vyksta galutinių atsiskaitymų tvarkaraštyje nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Studentų atstovas (akademinės grupės seniūnas) derina atsiskaitymų eiliškumą ir datas su studijų dalykus dėstančiais dėstytojais ir fakulteto / instituto administratoriumi. Galutinių atsiskaitymų tvarkaraštį tvirtina fakulteto dekanas / instituto direktorius, o pasirenkamųjų dalykų – studijų prorektorius.

118. Teisę dalyvauti sesijoje turi studentai, atlikę visas semestro studijų užduotis, numatytas studijų programoje ir gavę teigiamus įvertinimus.

119. Studentui be pateisinamos priežasties neatvykus į galutinį atsiskaitymą įskaitoma akademinė skola.

120. Neigiamu pažymiu įvertintą galutinį atsiskaitymą nekartojant studijų dalyko nemokamai galima perlaikyti vieną kartą. Perlaikymo savaitės datas tvirtina Rektorius.

121. Studentai, turintys ne daugiau kaip tris akademinės skolas, sutinkant fakulteto dekanui / instituto direktoriui, gali tęsti studijas aukštesniame semestre mokamoje studijų vietoje mokėdami visą studijų mokesť. Šia gali-mybe studentai / klausytojai gali pasinaudoti du kartus per visą studijų laikotarpį.

122. Studentų / klausytojų pareigas ir teises dalyvauti egzaminų sesijoje, jos datas ir terminus, galutinių atsiskaitymų laikymo ir perlaikymo, sesijos pratęsimo, studijų dalykų karto-jimo, studentų braukimo iš studentų sąrašų, valstybės finansuojamų studijų vietų užėmimo ir kt. tvarką reglamentuoja Egzaminų sesijos tvarkos aprašas.

123. Fakultetai / institutai vykdo apklausas studentų nuomonei apie studijas, studijų dalykus ir jų dėstymo kokybę nustatyti, vadovaudamiesi Universiteto studijų grįžtamojo ryšio organizavimo tvarkos aprašu.

124. Egzaminų sesijos rezultatai bei studentų apklausų rezultatai svarstomi padaliniuose, kuriems priskirtos studijų programos, ir fakultetuose / institutuose. Fakulteto dekanas / instituto direktorius gali sudaryti komisiją, kuri įvertintų dalyko dėstymo kokybę, tarpinių užduočių ir galutinių atsiskaitymų bei studentų pasiekimų lygį.

125. Studentai, norintys perlaikyti anksčiau išlaikytus galutinius atsiskaitymus, bet ne daugiau kaip dviejų dalykų, gali tai padaryti paskutiniame studijų kurse pateikę rašytinį prašymą fakulteto dekanui / instituto direktoriui.

126. Studentams, negalintiems tęsti studijų:

126.1. dėl ligos, nėštumo, kūdikio priežiūros, karo tarnybos, fakulteto dekanas / instituto direktorius gali atidėti egzaminų sesiją, bet ne ilgiau kaip trims mėnesiams, arba leisti laikinai nutraukti studijas (suteikti akademinės atostogas) iki vienerių metų;

126.2. dėl nėštumo, kūdikio priežiūros privalomosios pradinės karo tarnybos, fakulteto dekanas / instituto direktorius gali leisti laikinai nutraukti studijas (suteikti akademinės atostogas) ilgesniam laikotarpiui, numatytam Lietuvos Respublikos įstatymuose (kūdikio priežiūrai iki 3 m.);

126.3. dėl kitų (asmeninių) priežasčių, fakulteto dekanas / instituto direktorius gali atidėti egzaminų sesiją, bet ne ilgiau kaip trims mėnesiams, arba leisti laikinai nutraukti studijas (suteikti akademinės atostogas) iki vienerių metų, tačiau ne daugiau kaip vieną kartą per visą studijų laikotarpį. Studijų nutraukimo dėl kitų svarbių priežasčių (karo tarnybos) terminas gali būti pratęstas Universiteto rektorius (jo įgalioto atstovo) sprendimu;

126.4. per visą studijų laikotarpį laikinai nutraukti studijas daugiau kaip vieną kartą galima tik dėl 126.1 ir 126.2 papunkčiuose išvardytų priežasčių.

127. Studentas, neišlaikęs galutinių atsiskaitymų pagrindinės sesijos metu ar turintis akademinę skolą, gali laikinai nutraukti studijas tik pateikęs pateisinamas priežastis pagrindžiantį dokumentą ar nurodęs pagrindžiančias aplinkybes.

128. Studento akademinė atostogų metu išlieka studento statusas ir teisė po akademinė atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidamas akademinė atostogų (akademinė atostogų metu valstybės finansuojama studijų vieta neužimama).

129. Studentams, laikinai nutraukusiems ir laiku sugrįžusiems į studijas, teisę tęsti studijas suteikia fakulteto dekanas / instituto direktorius.

130. Studentams, Rektoriaus įsakymu išvykstantiems į užsienio ar kitas šalies aukštąsias mokyklas dalinėms studijoms (išskyrus baigiamojo darbo rengimą) tarpuniversitetinių sutarčių pagrindu, išklausti studijų dalykai įskai-

tomi. Jeigu surinktų kreditų skaičius yra mažesnis nei numatyta Universiteto studijų programoje, ją kuruojančio padalinio vadovo rašytiniu sprendimu sudaromas studijų dalykų, privalomų studijuoti ir atsiskaityti už juos Universitete, sąrašas.

131. Aukštesniųjų kursų visų studijų formų studentai iki einamųjų studijų metų birželio mėnesio sudaro kitų studijų metų individualius studijų planus. Į individualų studijų planą turi būti įtraukti visi privalomi ir nurodytų apimčių pasirenkamieji studijų dalykai. Pasirenkamųjų studijų dalykų pasirinkimai vyksta rektorius patvirtintame atitinkamų studijų metų kalendoriuje nustatytais terminais. Pasirinkti studijų dalykai nekeičiami, išskyrus tuos atvejus, kai pasirinktas dalykas nedėstomas. Studentai, siekiantys baigti studijas per trumpesnę laikotarpį, į individualų studijų planą gali įrašyti atskirus kitų studijų metų studijų dalykus, pateikę prašymą.

132. Studentai, priimti į aukštesniuosius kursus, į individualų studijų planą įrašo ir studijų dalykus – akademinis skirtumas. Studentams, priimtiems į aukštesnę semestrą, atsiskaitymui už akademinis skirtumus yra skiriamas vienerių metų laikotarpis.

133. Individualų studijų planą tvirtina fakulteto dekanas / instituto direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas.

134. Studijų kryptis ir forma keičiama konkurso tvarka, neviršijant nustatyto studentų skaičiaus, studento rašytiniu prašymu, fakulteto dekanı / instituto direktoriaus teikimu (o pereinant į kitą struktūrinį padalinį ir priimančiojo padalinio vadovo teikimu) Rektoriaus įsakymu.

XII SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

135. Kiekvieno studijų dalyko studijos baigiamos galutiniu įvertinimu pažymiu.

136. Galutiniam įvertinimui pažymiu taikoma dešimtbalė kriterinė skalė ir kaupiamasis vertinimas. Semestro metu studijų programoje numatytos tarpinės užduotys vertinamos pažymiu, egzaminų sesijos metu nustatomas galutinis įvertinimas pažymiu, atskirus tarpinių užduočių ir galutinio atsiskaitymo pažymius padauginant iš svartinio koeficiento ir sandaugas susumuojant.

137. Galutinio atsiskaitymo (egzamino, projekto, testo, ataskaitos, esė ir kt.) pažymys turi sudaryti 30–50 proc. galutinio įvertinimo.

138. Studentų pasiekti studijų rezultatai vertinami vadovaujantis šiais principais:

138.1. pagrįstumo (vertinimas siejamas su studijų programos (studijų dalyko) tikslais ir turi matuoti jiems įgyvendinti skirtų studijų rezultatus);

138.2. patikimumo (gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui);

138.3. aiškumo (vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems);

138.4. naudingumo (atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų programos tikslų įgyvendinimo);

138.5. nešališkumo (vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems).

139. Universiteto studentų / klausytojų pasiekimai vertinami:

Išlaikyta, neišlaikyta	Pasiekimų lygmuo	Vertinimo sistema	Apibūdinimas
IŠLAIKYTA	Puikus	10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai (įgūdžiai). Pasiekti visi studijų dalyko rezultatai.
		9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai (įgūdžiai). Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų dalyko rezultatų.
	Tipinis	8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai (įgūdžiai). Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų dalyko rezultatų.
		7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai (gebėjimai), yra neesminių klaidų. Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų dalyko rezultatų.
	Slenkstinis	6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų. Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų dalyko rezultatų.
		5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus. Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. studijų dalyko rezultatų.
NEIŠLAIKYTA	-	4 (nepatenkinamai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai. Pasiekta 49–40 proc. studijų dalyko rezultatų.
		3 (blogai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai. Pasiekta 39–0 proc. studijų dalyko rezultatų.
		2 (labai blogai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai. Pasiekta 29–20 proc. studijų dalyko rezultatų.
		1 (visai blogai)	Netenkinami minimalūs reikalavimai. Pasiekta 19–0 proc. studijų dalyko rezultatų.

140. Visi galutiniai įvertinimai įrašomi į žiniaraštį ar kitą akademinės apskaitos dokumentą Universiteto nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS APELIAVIMO TVARKA

141. Studentas, nesutinkantis su studijų dalyko galutiniu įvertinimu, kursinio darbo (projekto) įvertinimu, per dvi darbo dienas po rezultatų paskelbimo turi teisę teikti apeliaciją dėl galutinio vertinimo peržiūros, pateikdamas rašytinį prašymą studijų dalyką kuruojančio padalinio vadovui. Kai dėstytojas yra padalinio vadovas, prašymas dėl galutinio atsiskaitymo pakartotinio įvertinimo įteikiamas fakulteto dekanui / instituto direktoriui. Apeliacijos nagrinėjamos:

141.1. padalinio vadovas arba kitas įgaliotas dėstytojas kartu su dalyką dėstančiu dėstytoju / kursinio darbo (projekto) vadovu peržiūri ir įvertina galutinį atsiskaitymą arba kursinį darbą (projektą);

141.2. padalinio vadovas / fakulteto dekanas / instituto direktorius gali sudaryti komisiją studento galutinio atsiskaitymo peržiūrai.

142. Padalinio vadovas / fakulteto dekanas / instituto direktorius praneša studentui atsakymą per penkias darbo dienas nuo apeliacijos gavimo dienos.

143. Apeliacija dėl baigiamojo darbo turinio vertinimo nepriimama. Šiuo atveju Kvalifikacinės komisijos sprendimas yra galutinis.

144. Studento apeliacijos priimamos:

144.1. dėl kursinio darbo (projekto) įvertinimo;

144.2. dėl neteisėto neleidimo ginti baigiamąjį darbą (projektą) ir (ar) laikyti baigiamąjį kvalifikacinį egzaminą;

144.3. dėl baigiamojo darbo (projekto) gynimo procedūros pažeidimo (gynimas vyko ne rektoriaus įsakyme nurodytu metu, studentas neturėjo galimybės pristatyti darbą ar atsakyti į klausimus) ir tai turėjo neigiamos įtakos baigiamojo darbo (projekto) įvertinimui;

144.4. dėl gynimo metu pažeistų akademinės etikos normų.

145. Studentas, manantis, kad jam neteisėtai neleista ginti baigiamojo darbo (projekto) arba tikėtinas darbo gynimo procedūros pažeidimas turėjo neigiamos įtakos baigiamojo darbo įvertinimui, turi teisę per dvi darbo dienas po sprendimo gavimo kreiptis į fakulteto dekaną / instituto direktorių arba prodekaną (kai fakulteto dekanas / instituto direktorius yra Kvalifikacinės komisijos pirmininkas) ir raštu pateikti apeliacijos argumentus. Apeliacijai svarstyti pirmuoju atveju fakulteto dekanas / instituto direktorius pasitelkia padalinio vadovą, baigiamojo darbo vadovą ir vieną papildomą ekspertą, antruoju atveju – Kvalifikacinės komisijos pirmininką ir sekretorių. Abiem atvejais išklausomi apeliuojančio studento argumentai bei, esant poreikiui, baigiamojo darbo gynimo posėdžio įrašas. Abiem atvejais apeliaciją svarstanti komisija, išnagrinėjusi apeliacijos argumentus, priima sprendimą ir pateikia jo raštišką argumentaciją ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po apeliacijos gavimo.

146. Studentas, nepatenkintas apeliacijos svarstymo išvada, turi teisę Senato nustatyta tvarka kreiptis į Universiteto administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją.

XIV SKYRIUS STUDIJŲ REZULTATŲ KITOSE AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE ĮSKAITYMO IR STUDENTŲ PRIĖMIMO Į AUKŠTESNIUOSIUS SEMESTRUS TVARKA

147. Universitete gali būti pripažinti ir įskaityti studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatai.

148. Universitete įskaitomi:

148.1. studijų, taip pat ir dalinių, kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

148.2. studijų, taip pat ir dalinių, užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

148.3. studijų pagal kitą Universiteto studijų programą rezultatai.

149. Studijų rezultatų įskaitymo tvarką tvirtina Senatas. Dėl studijų rezultatų kitose aukštosiose mokyklose įskaitymo sprendžia studijų programą kuruojančio padalinio vadovas. Sprendimą įskaityti studijų rezultatus tvirtina fakulteto dekanas / instituto direktorius. Užpildoma Studijų kitose aukštosiose mokyklose rezultatų įskaitymo Universitete kortelė.

150. Studentas, priimamas į atitinkamą aukštesnį semestrą, negali turėti daugiau kaip 5 akademinį skirtumų. Už akademinį skirtumų studijas mokamas mokestis.

151. Papildomi studijų dalykai ir akademinį skirtumų dalykai gali būti studijuojami savarankiškai, suderinus su dėstytoju. Studentams, priimtiems į aukštesnį semestrą, atsiskaitymui už akademinį skirtumą yra skiriamas vienu metų laikotarpis.

152. Studijų kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija teikiama tik tiems asmenims, kurie paskutiniuosius studijų metus studijavo ir baigiamąjį darbą (projektą) gynė Universitete.

XV SKYRIUS FORMALIOJO ŠVIETIMO IR NEFORMALIUOJU BEI SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS

153. Asmenys gali kreiptis į Universitetą dėl jų formaliojo švietimo ir neformaliuoju bei savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo.

154. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas Universitete, pripažinama kaip studijų programos dalį atlieka Universitetas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

155. Neformalioju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos, susijusios su aukštoju mokslu, taip pat mikrokredencialai vertinami ir pripažįstami kaip atitinkamos studijų programos dalies, atskiro (-ų) studijų dalyko (-ų) studijų rezultatai. Neformalioju bei savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimas vykdomas Universiteto nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

STUDIJŲ FINANSAVIMAS, FINANSAVIMO KEITIMAS IR MOKESČIAI

156. Valstybės finansuojamų studijų vietų studentų studijos finansuojamos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nustatyta tvarka.

157. Laisvas valstybės finansuojamas studijų vietas konkurso būdu pagal pažangumą užima toje pačioje studijų programoje tame pačiame kurse studijuojantys valstybės nefinansuojamų studijų vietų studentai, turintys teisę studijuoti valstybės finansuojamose studijų vietose.

158. Po kiekvienų studijų metų Universiteto nustatyta tvarka vykdomas konkursas finansuojamoms studijų vietoms užimti pagal pretendentų studijų metų studijų dalykų svertinį vidurkį.

159. Skaičiuojant studijų dalykų įvertinimų svertinį vidurkį, įskaitomi tik toje studijų programoje atitinkamame semestre Universitete išlaikytų dalykų įvertinimai.

160. Studentams, perlaikiusiems galutinį atsiskaitymą perlaikymo sesijos metu, studijų dalykų įvertinimų svertiniam vidurkiui nustatyti įskaitomas pirmojo laikymo pažymys, o akademinuose dokumentuose įrašomas perlaikyto galutinio atsiskaitymo pažymys.

161. Studijų dalykų įvertinimų svertinis vidurkis (V_s) skaičiuojamas pagal šią formulę:

$$V_s = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot B_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

čia n – per semestrą studijuotų studijų dalykų skaičius;

K_i – i -tojo studijų dalyko apimtis kreditais;

B_i – i -tojo studijų dalyko įvertinimas.

162. Valstybės finansuojamų studijų vietų negali užimti:

162.1. studentai, turintys akademinį skolą;

162.2. užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, išskyrus atvejus įvardintus Mokslo ir studijų įstatyme, Europos Sąjungos valstybių narių ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

162.3. studentai, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos pačios pakopos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;

162.4. sutrumpintų studijų programų studentai ir papildomų studijų klausytojai.

163. Valstybės nefinansuojamų studijų vietų studentai moka Universiteto nustatyta studijų kainą.

164. Priimti į Universitetą studentai moka Universiteto nustatyta vienkartinį studijų registracijos mokesį. Vienkartinis studijų registracijos mokestis mokamas pasirašant studijų sutartį.

165. Studijų mokesčius, nustatytus Universiteto, moka:

165.1. studentai, tęsiantys studijas su akademinėmis skolomis;

165.2. užsienio šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės, išskyrus atvejus įvardintus Mokslo ir studijų įstatyme, Europos Sąjungos valstybių narių ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

165.3. studentai, studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos pačios pakopos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;

165.4. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas arba pagal profesinių studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra apmokamos valstybės biudžeto lėšomis (moka už antrąją ir kitas studijų programas);

165.5. studentai, pasirinkę studijų programoje nenumatytus studijų dalykus (moka studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai);

165.6. papildomųjų studijų klausytojai;

165.7. sutrumpintų studijų programų studentai;

165.8. klausytojai.

166. Mokėjimo už studijas pagrindas yra studento / klausytojo ir Universiteto studijų sutartis.

167. Studijų mokesčio įmokos mokėjimas atidedamas studentams, siekiantiems gauti studijų paskolą, iki paskolos gavimo datos, bet ne ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų iki egzaminų sesijos pradžios.

168. Studentai moka mokesčius už akademinį dokumentų dublikatus, už paslaugas bendrabutyje ir kitais Universiteto numatytais atvejais. Studijų medžiagos kopijavimo ir panašios paslaugos yra mokamos.

169. Studentai be studijų sutartyje nurodytos studijų kainos ir tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu paslaugų neturi mokėti Universitetui jokių kitų įmokų.

170. Įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius nustato Senatas.

171. Studijų įmokų ir kitų studijų mokesčių dydžius ir mokėjimo tvarką nustato Senatas.

172. Rektorius gali fakulteto dekanı / instituto direktoriaus teikimu sumažinti arba atleisti nuo studijų ar kitų mokesčių. Atleidimo nuo mokesčių priežastys – studento sunki materialinė padėtis, puikūs ar labai geri akademiniai rezultatai, aukšti meninės ar sportinės veiklos pasiekimai. Studentų, atleistų nuo mokesčių, išlaidas apmoka Universitetas.

XVII SKYRIUS STUDENTŲ ŠALINIMAS, STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

173. Studijos bet kada gali būti nutraukiamos paties studento prašymu.

174. Rektorius fakulteto dekanı / instituto direktoriaus teikimu gali pašalinti iš Universiteto studentų sąrašų studentą / klausytoją:

174.1. nepatvirtinusį savo dalyvavimo studijose;

174.2. už nepažangumą (negavusį teisės dalyvauti egzaminų sesijoje, neatsiskaičiusį daugiau kaip trijų studijų dalykų, neatsiskaičiusį studijų dalyko po dalyko kartojimo; neišlaikiusį baigiamųjų kvalifikacinių egzaminų; neapgyvusį baigiamojo darbo; nustatytu laiku neatlikusį kitų studijų programoje nustatytų užduočių);

174.3. už akademinės etikos pažeidimą (nusirašinėjimą atsiskaitymo metu, kursinių ir kitų darbų plagijavimą);

174.4. už kitų studentų akademinį teisių pažeidimą;

175. Studentas išbraukiamas iš Universiteto studentų sąrašų Rektoriaus įsakymu, nurodant jo šalinimo ar studijų nutraukimo priežastis.

XVIII SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

176. Baigusiu Universiteto studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus.

177. Baigus pakopinę studijų programą išduodamas tai liudijantis Universiteto diplomas, patvirtinantis aukštojo universitetinio išsilavinimo ir kvalifikacinio laipsnio įgijimą. Baigusiems pirmosios pakopos studijas išduodamas bakalauro diplomas. Baigusiems vientisąsias ir antrosios pakopos studijas – magistro diplomas.

178. Diplome įrašomas studento vardas, pavardė, asmens kodas, studijų baigimo metai, studijų kryptis, studijų programa ir jos valstybinis kodas, suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija (jei priklauso pagal baigtą studijų programą), diplomo registravimo numeris ir spausdinimo data. Diplomą pasirašo Rektorius, jis tvirtinamas Universiteto antspaudu.

179. Neatskiriama diplomo dalis yra jo priedėlis, teikiantis informaciją apie įgyto aukštojo universitetinio išsilavinimo turinį. Priedėlyje įrašoma diplomo serija ir numeris, asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas, diplomo pavadinimas, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) kvalifikacija, studijų kryptis, studijų kalba (-os), studijų programos pavadinimas, apimtis kreditais, forma ir kt. su studijų programa susijusi informacija, priedėlio registracijos numeris, išdavimo data, studijų dalykų pavadinimai, apimtis kreditais ir įvertinimai (skaičiais ir žodžiais), asmens išlaikytų baigiamųjų kvalifikacinių egzaminų pavadinimai ir (ar) baigiamojo darbo (projekto) tema ir įvertinimo pažymys.

180. Diplomas su pagyrimu išduodamas vadovaujantis Universiteto diplomų su pagyrimu išdavimo tvarkos aprašu.

181. Baigus profesinių studijų programas išduodamas baigtas studijas liudijantis studijų pažymėjimas.

182. Baigus papildomasias studijas išduodama akademinė pažyma, kurioje įrašomi išklaustyti studijų dalykai.

183. Baigus pedagoginių studijų modulį, išduodamas įgytą pedagogo kvalifikaciją patvirtinantis pažymėjimas.

184. Universitetas gali suteikti kvalifikaciją, jeigu turi teisės aktais nustatytus įgaliojimus.

185. Kai Universitetas kartu su kita Lietuvos ar užsienio valstybės aukštąja mokykla vykdo jungtinę studijų programą, gali būti teikiamas ir kitas, nei patvirtintas švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, kvalifikacinis laipsnis. Teisę teikti tokią kvalifikacinį laipsnį Universitetui suteikia švietimo, mokslo ir sporto ministras.

186. Studentams, neįvykdžiusiems visos studijų programos, išduodama akademinė pažyma, kurioje nurodomi išklaustyti studijų dalykai, jų apimtis ir įvertinimai (skaičiais ir žodžiu).

187. Studentas, prieš gaudamas Universiteto diplomą, turi pateikti įrodymą, kad jis yra atsiskaitęs su Universitetu: sumokėjęs visus jam priklausančius mokėti mokesčius, atsiskaitęs su biblioteka, bendrabučiu, sporto klubu, studentų atstovybe ir (ar) kitais padaliniais.

XIX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

188. Senatas Rektoriaus teikimu turi teisę nenumatytais ir ypatingais atvejais priimti sprendimą dėl išimčių taikant šiuos nuostatus.

189. Studijų nuostatai keičiami Senato nutarimu, pasikeitus studijas reglamentuojantiems teisės aktams.