

## KLAIPĖDOS UNIVERSITETO PASLAUGŲ CENTRO BOTANIKOS SODO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Klaipėdos universiteto (toliau vadinama – Universitetas, KU) Paslaugų centro botanikos sodo (toliau vadinama – Botanikos sodas) paskirtį, tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos garantijas ir organizavimą.
2. Botanikos sodas yra KU savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus Rektoriui. Buveinės adresas: Kretingos g. 92, LT – 92327 Klaipėda.
3. Botanikos sodas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Klaipėdos universiteto Tarybos ir Senato nutarimais, rektoriaus įsakymais, pareigybės aprašais bei šiais nuostatais.
4. Botanikos sodas apie savo veiklą informuoja visuomenę Universiteto ir kituose leidiniuose, internetu ir per Universiteto renginius.

### II. BOTANIKOS SODO MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Botanikos sodo misija – kaupti augalų biologinę įvairovę, vykdyti edukacinę, švietėjišką ir mokslinę veiklas, siekiant išsaugoti gamtinį paveldą.
6. Botanikos sodui keliami tikslai:
  - 6.1. sudaryti sąlygas sukauptas augalų kolekcijas panaudoti studijoms, biologiniams, botaniniams ir kitiems moksliniams tyrimams plėtoti;
  - 6.2. siekti, kad Botanikos sode būtų plėtojama daugiafunkcinė materialinė bazė, pritaikyta ne tik KU studijų programoms įgyvendinti, užtikrinti mokslinių darbų vykdymą, bet ir švietėjiškai bei rekreacinei veiklai plėtoti;
  - 6.3. pagal kompetenciją reprezentuoti Universitetą šalyje ir užsienyje;
7. Botanikos sodo uždaviniai:
  - 7.1. kaupti ir puoselėti augalų kolekcijas;
  - 7.2. sudaryti sąlygas Universiteto bendruomenei naudotis padalinio materialine baze ir augalų kolekcijomis rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus, taip pat bendradarbiauti su kitais KU padaliniais padedant jiems vykdyti KU studijų programas;
  - 7.3. inicijuoti ir padėti vykdyti įgyvendinant universitetines, tarpfakultetines, tarpinstitucines Lietuvos ir tarptautines mokslo programas, koordinuoti Lietuvos floros ir introdukuotų dekoratyvinių bei vaistinių augalų genofondo tyrimus;
  - 7.4. dalyvauti įvairiose Lietuvos ir tarptautinėse aplinkosaugos programose, projektuose;
  - 7.5. vykdyti gamtamokslinę švietėjišką veiklą, ugdant plačiosios visuomenės aplinkosauginį sąmoningumą;
  - 7.6. plėtoti bendradarbiavimą su analogiškas ar panašias funkcijas atliekančiomis institucijomis ir jų padaliniais Lietuvoje bei užsienyje, tarptautinėmis organizacijomis.
8. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, Botanikos sodas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. tvarko, prižiūri ir plėtoja padaliniiui priskirtą materialinę bazę: teritoriją, augalų kolekcijas, kultūros paveldo objektus, bendrąją infrastruktūrą ir kt., sudarydamas jos daugiafunkcinio panaudojimo sąlygas: studijų, mokslo, švietėjiškiems, rekreaciniams ir turizmo tikslams;

- 8.2. sudaro sąlygas studentams, dėstytojams ir kitiems KU darbuotojams naudotis padalinio materialine baze, laboratorine įranga, augalų kolekcijomis, kitomis priemonėmis bei informaciniais ištekliais įgyvendinant studijų programas bei vykdant mokslinius tyrimus, taip pat bendradarbiauja juos įgyvendinant ir vykdant;
- 8.3. pagal kompetenciją teikia organizacinę bei metodinę pagalbą kitiems KU padaliniams, vykdantiems studijų programas;
- 8.4. plėtoja Botanikos sodo veiklą ir skatina darbuotojus kelti kvalifikaciją;
- 8.5. vykdo švietėjišką veiklą: mokymus, teikia individualias konsultacijas bei kitų formų švietėjiškas paslaugas gamtamoksliniais, aplinkosauginiais, sodininkystės, augalų biologijos bei pan. klausimais;
- 8.6. suderinęs su Universiteto vadovybe rengia ir įgyvendina projektus;
- 8.7. kuria ir plėtoja ryšius su plačiąja visuomene: organizuoja šventes, kitus renginius, atspindinčius Lietuvos ir Universiteto socialinį, mokslinį ir kultūrinį gyvenimą;
- 8.8. pagal kompetenciją teikia paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims bei atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams, KU Statutui bei šiems Botanikos sodo nuostatom.

### **III. BOTANIKOS SODO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

9. Botanikos sodas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 9.1. gauti jo veiklai reikalingą informaciją ir siūlymus iš kitų Universiteto padalinių;
- 9.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti paslaugas ir gautas lėšas naudoti Botanikos sodo palaikymo bei plėtros tikslams;
- 9.3. Botanikos sodui skiriamos lėšos iš biudžetinių, projektinių veiklų lėšų ir iš kitų Lietuvos Respublikos įstatymais leidžiamų šaltinių;
- 9.4. naudoti Botanikos sodo veiklai vykdyti priskirtą teritoriją, pastatus, patalpas, techniką, įrangą ir inventorių bei kitą ilgalaikį ar trumpalaikį materialinį turtą;
- 9.5. turi kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas veiklos garantijas;
- 9.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis, reikalingomis Botanikos sodo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;
- 9.7. Botanikos sodo darbuotojai atsako už pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą ir už tai, kad jiems pavestos užduotys būtų atliktos laiku;
- 9.8. už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV. BOTANIKOS SODO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Paslaugų centro Botanikos sodą koordinuoja Koordinatorius, o ūkio dalies vedėjas koordinuoja Botanikos sodo ūkio dalį.
11. Botanikos sodo koordinatorius planuoja, organizuoja ir atsako už Botanikos sodo Botaninių kolekcijų koordinatorių ir vadybininko darbą, už šiuose nuostatuose apibrėžtų uždavinių ir funkcijų vykdymą ir nustatyta tvarka atsiskaito rektoriui.
12. Koordinatorius (-ė) atlieka šias funkcijas:
- 12.1. atstovauja Botanikos sodui;
- 12.2. atsako už padaliniui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- 12.3. rengia Botanikos sodo ilgalaikius strateginius ir metinius veiklos planus;
- 12.4. teikia Universiteto vadovybei siūlymus pagal savo kompetenciją;
- 12.5. teikia metines Botanikos sodo veiklos ataskaitas;
- 12.6. sprendžia padalinio kompetencijai priskirtus klausimus;
- 12.7. rūpinasi parama Botanikos sodui;

- 12.8. sudaro sąlygas padalinio darbuotojams nuolat atnaujinti profesines žinias ir tobulinti profesinius įgūdžius;
- 12.9. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Botanikos sode naudojamą turtą ir Botanikos sodo veiklai skirtų lėšų naudojimą;
- 12.10. atlieka kitas funkcijas, reikalingas Botanikos sodo veiklai organizuoti.
13. Aktualiems strateginiams KU Botanikos sodo veiklos klausimams spręsti ir mokslinės veiklos prioritetams skirstyti sudarytas patariamasis organas – Botanikos sodo mokslinė-metodinė taryba.
14. Koordinatorius (-ė) remiasi specializuotos mokslinės-metodinės tarybos nutarimais.
15. Specializuotą mokslinę-metodinę tarybą siūlo ir tvirtina KU rektorius. Ją sudaro ne mažiau kaip 7 nariai: Botanikos sodo Koordinatorius, atstovai iš KU fakultetų, kitų KU padalinių, o taip pat ne Universiteto organizacijų.
16. Specializuotos mokslinės-metodinės tarybos, kuriai vadovauja jos išrinktas pirmininkas, funkcijos yra šios:
17. Botanikos sodo koordinatorius teikia pasiūlymus dėl Botanikos sodo veiklos tobulinimo, atlieka kitas teisės aktų nustatytas ir/ar Klaipėdos universiteto vadovybės pavestas funkcijas. Botanikos sodo darbuotojai už pavedimų vykdymą tiesiogiai atsiskaito pagal pavaldumą tiesioginiam vadovui.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Botanikos sodo darbuotojai.
19. Botanikos sodo darbo organizavimas keičiamas ar Botanikos sodas naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-