

KLAIPĖDOS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Klaipėdos universiteto (toliau vadinama – Universitetas, KU) Botanikos sodo (toliau vadinama – Botanikos sodas, KUBS) paskirtį, tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos garantijas ir organizavimą.
2. Botanikos sodas yra KU savarankiškas padalinys, tiesiogiai pavaldus Infrastruktūros ir plėtros prorektoriumi. Buveinės adresas: Kretingos g. 92, LT – 92327 Klaipėda.
3. Botanikos sodas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Klaipėdos universiteto statutu, kitais Botanikos sodo administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Klaipėdos universiteto Tarybos ir Senato nutarimais, rektorius įsakymais, pareigybės aprašais bei šiais nuostatais.
4. Botanikos sodo veikla grindžiama teisėtumo, viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriškumo, konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus inovatyvumo ir atvirumo pokyčiams principams, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme ir kita gerąja dalykine praktika. Apie savo veiklą informuoja visuomenę Universiteto ir kituose leidiniuose, internetu ir per Universiteto renginius.

II. BOTANIKOS SODO MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Botanikos sodo misija – kaupiant ir tiriant biologinę įvairovę, prisidėti prie regiono pažangos, skatinti visuomenės sąmoningumą ir atsakingą vartojimą per aplinkosauginį švietimą.
6. Botanikos sodui keliami tikslai, vadovaujantis Botanikos sodo plėtros strategija:
 - 6.1. sudaryti sąlygas sukauptas augalų kolekcijas panaudoti studijoms, biologiniams, botaniniams ir kitiems moksliniams tyrimams plėtoti;
 - 6.2. siekti, kad Botanikos sode būtų plėtojama daugiafunkcinė materialinė bazė, pritaikyta ne tik KU studijų programoms įgyvendinti, užtikrinti mokslinių darbų vykdymą, bet ir švietėjiškai bei rekreacinei veikloms plėtoti, prisidedant prie regiono patrauklumo kūrimo.
 - 6.3. pagal kompetenciją reprezentuoti Universitetą šalyje ir užsienyje;
7. Botanikos sodo uždaviniai:
 - 7.1. kaupti augalų kolekcijas;
 - 7.2. sudaryti sąlygas Universiteto bendruomenei naudotis padalinio materialine baze ir augalų kolekcijomis rengiant aukštos kvalifikacijos specialistus, taip pat bendradarbiauti su kitais KU padaliniais padedant jiems vykdyti KU studijų programas;
 - 7.3. inicijuoti ir padėti vykdyti įgyvendinant universitetines, tarpfakultetines, tarpinstitucines Lietuvos ir tarptautines mokslo programas, koordinuoti Lietuvos floros ir introdukuotų dekoratyvinių bei vaistinių augalų genofondo tyrimus;
 - 7.4. dalyvauti įvairiose Lietuvos ir tarptautinėse aplinkosaugos, meno ir kultūros, vietos bendruomenių darnaus vystymo programose, projektuose;
 - 7.5. vykdyti gamtamokslinę švietėjišką veiklą, ugdant plačiosios visuomenės aplinkosauginį sąmoningumą, skatinti mokymąsi visą gyvenimą programas;
 - 7.6. mokslinių tyrimų pagrindu kaupti žinias apie augalus bei kurti kokybiškas augalų kolekcijas, užtikrinant pastarųjų vadybą pažangiomis priemonėmis ir metodais;
 - 7.7. plėtoti bendradarbiavimą su analogiškas ar panašias funkcijas atliekančiomis institucijomis ir jų padaliniais Lietuvoje bei užsienyje, tarptautinėmis organizacijomis.

7.8. plėtoti bendradarbiavimą su vietos bendruomenėmis, meno ir kultūros, aukštojo mokslo ir profesinio mokymo įstaigomis, įtraukti jautrias bendruomenes į savo vykdomas veiklas.

8. Botanikos sodas siekdamas jam keliamų tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už šių funkcijų vykdymą:

8.1. tvarko, prižiūri ir plėtoja padaliniui priskirtą materialinę bazę: teritoriją, augalų kolekcijas, kultūros paveldo objektus, bendrąją infrastruktūrą ir kt., sudarydamas jos daugiavertinio panaudojimo sąlygas: studijų, mokslo, švietėjiškiems, rekreaciniams ir turizmo tikslams;

8.2. sudaro sąlygas studentams, dėstytojams ir kitiems KU darbuotojams naudotis padalinio materialine baze, laboratorine įranga, augalų kolekcijomis, kitomis priemonėmis bei informaciniais išteklių įgyvendinant studijų programas bei vykdam mokslinius tyrimus, taip pat bendradarbiauja juos įgyvendinant ir vykdam;

8.3. pagal kompetenciją teikia organizacinę bei metodinę pagalbą kitiems KU padaliniams, vykdančioms studijų programas;

8.4. plėtoja Botanikos sodo veiklą ir skatina darbuotojus kelti kvalifikaciją;

8.5. vykdo švietėjišką ir edukacinę veiklas: mokymus, teikia individualias konsultacijas bei kitų formų švietėjiškas paslaugas gamtamoksliniais, aplinkosauginiais, sodininkystės, augalų biologijos bei pan. klausimais;

8.6. suderinęs su Universiteto vadovybe rengia ir įgyvendina projektus;

8.7. kuria ir plėtoja ryšius su plačiąja visuomene: organizuoja šventes, kitus renginius, atspindinčius Lietuvos ir Universiteto socialinį, mokslinį ir kultūrinį gyvenimą;

8.8. bendrųjų Universiteto teritorijų želdynų priežiūros, tvarkymo bei plėtros darbų organizavimą;

8.9. vykdo su Botanikos sodo administruojamomis sritimis susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir atitinkamų Universiteto teisės aktų rengimo, pakeitimų projektų rengimą, pagal Botanikos sodo kompetenciją, bei šių teisės aktų projektų atitiktis Lietuvos Respublikos įstatymus ir jų įgyvendinamiesiems teisės aktams užtikrinimą;

8.10. pagal kompetenciją teikia paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims bei atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams, KU Statutui bei šiems KUBS nuostatom;

8.11. kitų Universiteto teisės aktuose Botanikos sodui nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių Infrastruktūros ir plėtros prorektoriatu pavidimų vykdymą.

III. BOTANIKOS SODO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Botanikos sodas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti jo veiklai reikalingą informaciją ir siūlymus iš kitų Universiteto padalinių;

9.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti paslaugas ir gautas lėšas naudoti Botanikos sodo palaikymo bei plėtros tikslams;

9.3. Botanikos sodui skiriamos lėšos iš biudžetinių, projektinių veiklų lėšų ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymais leidžiamų šaltinių;

9.4. naudoti Botanikos sodo veiklai vykdyti priskirtą teritoriją, pastatus, patalpas, techniką, įrangą ir inventorių bei kitą ilgalaikį ar trumpalaikį materialinį turtą;

9.5. turi kitas įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas veiklos garantijas;

9.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis, reikalingomis Botanikos sodo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

9.7. pagal savo kompetenciją teikti Infrastruktūros ir plėtros prorektoriatui ir kitiems Universiteto padaliniams pasiūlymus Botanikos sodo administruojamose srityse;

9.8. Botanikos sodo darbuotojai atsako už pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą ir už tai, kad jiems pavestos užduotys būtų atliktos laiku;

9.9. pagal suteiktus įgaliojimus atstovauti Universitetui kitose Lietuvos, užsienio ir tarptautinėse institucijose, vietiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

9.10. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir rinkti Botanikos sodo lankymo mokesčius, Universiteto patvirtintais įkainiais.

9.11. už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BOTANIKOS SODO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Botanikos sode dirba Botanikos sodo pareigybių sąraše numatytų pareigybių darbuotojai. Botanikos sodo funkcijos įgyvendinti, esant reikalui, gali būti pasitelkiami konsultantai, ekspertai, kiti specialistai, sezoniniai darbininkai, savanoriai.
10. Paslaugų centro Botanikos sodui vadovauja Botanikos sodo vedėja (-as), kuri skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Rektorius, suderinęs su Infrastruktūros ir plėtros prorektoriumi, teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Vedėjas (-a) atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Infrastruktūros ir plėtros prorektoriumi. Jei Botanikos sodo vedėjas (-a) negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruočių ar kt.), jį pavaduoja vienas iš Botanikos sodo paskirtų darbuotojų.
12. Vedėja (-as) atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. atstovauja Botanikos sodui;
 - 12.2. atsako už padalinio pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Botanikos sodui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku, ir tinkamai;
 - 12.3. teikia pasiūlymus suformuotai strateginei grupei Botanikos sodo ilgamečiams strateginiams ir metinės veiklos planams;
 - 12.4. teikia Universiteto vadovybei siūlymus pagal savo kompetenciją;
 - 12.5. sprendžia padalinio kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 12.6. užtikrina vidaus tvarką Botanikos sode;
 - 12.7. sudaro sąlygas padalinio darbuotojams nuolat atnaujinti profesines žinias ir tobulinti profesinius įgūdžius;
 - 12.8. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Botanikos sode naudojamą turtą ir Botanikos sodo veiklai skirtų lėšų naudojimą;
 - 12.9. atlieka kitas funkcijas, reikalingas Botanikos sodo veiklai organizuoti.
13. Botanikos sodo vedėjas (-a) teikia pasiūlymus dėl Botanikos sodo veiklos tobulinimo, atlieka kitas teisės aktų nustatytas ir/ar Klaipėdos universiteto vadovybės pavestas funkcijas. Botanikos sodo darbuotojai už pavedimų vykdymą tiesiogiai atsiskaito pagal pavaldumą tiesioginiam vadovui.
14. Botanikos sodo darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato pareigybių aprašymai, kurie tvirtinami Rektoriaus įsakymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Botanikos sodo darbuotojai.
 16. Botanikos sodas reorganizuojamas, pertvarkomas ar naikinamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
-